

ELABE RECRUTE UN CHARGE D'ETUDES JUNIOR/CHARGE D'ETUDES

NOTRE ENTREPRISE

ELABE est un cabinet d'études et de conseil créé en Juin 2015 par Bernard Sananès et fondé sur une approche nouvelle : l'hybridation de trois métiers complémentaires, les Etudes, le Conseil et le Planning stratégique.

Le rapprochement de ces trois métiers et le décloisonnement de leurs expertises permet à ELABE de proposer non seulement des **études plus stratégiques et plus décisionnelles**, mais surtout un **conseil en stratégie de communication objectif** par l'analyse des opinions.

Fort de ses synergies, ELABE a pour ambition d'accompagner ses clients dans la **mise en mouvement de leurs idées, l'appropriation de leurs actions et l'accompagnement de leurs transformations**.

Installée à Levallois, ELABE, est une équipe pluridisciplinaire de près d'une vingtaine de consultants. ELABE compte plusieurs grandes références, entreprises du CAC 40 et du SBF 120, acteurs leaders sur leur marché, Institutions professionnelles ou ETI en forte croissance, issus de secteurs d'activité variés.

LES MISSIONS

ELABE intervient sur le périmètre des études politiques/opinion, les études relatives aux questions de société, les études de marque/réputation

Intégré dans des équipes-projet vous suivez les différentes phases d'études:

- ✓ Brief par le Responsable du Projet sur la problématique client, la méthodologie choisie, le déroulé de l'étude
- ✓ Proposition de questionnaire
- ✓ Suivi des phases de production (constitution des échantillons, programmation, terrain, traitement, vérification des données)
- ✓ Elaboration des rapports de résultats (Powerpoint synthétique, problématisation et mise en forme, datavisualisation)
- ✓ Contribution à l'analyse des résultats

VOTRE PROFIL

- ✓ De formation supérieure (école de commerce, 3ème cycle ou master universitaire)
- ✓ Une première expérience préalable en Institut d'études
- ✓ Intérêt marqué pour l'actualité sociale, économique et politique
- ✓ Fort esprit d'équipe, très bon relationnel
- ✓ Rigueur et sens de l'organisation
- ✓ Curiosité, créativité, esprit d'initiative, adaptation
- ✓ Parfaite maîtrise des logiciels de base (Word, Excel, Powerpoint)
- ✓ Anglais professionnel (écrit et oral)

Poste à pourvoir immédiatement

Envoyer votre candidature à : contact@elabe.fr