

ELABE RECHERCHE UN CHARGE D'ETUDES JUNIOR (STAGE)

NOTRE ENTREPRISE

ELABE est un cabinet d'études et de conseil créé en Juin 2015 par Bernard Sananès et fondé sur une approche nouvelle : l'hybridation de trois métiers complémentaires, les Etudes, le Conseil et le Planning stratégique.

Le rapprochement de ces trois métiers et le décloisonnement de leurs expertises permet à ELABE de proposer non seulement des **études plus stratégiques et plus décisionnelles**, mais surtout un **conseil en stratégie de communication objectif** par l'analyse des opinions.

Forte de ses synergies, ELABE a pour ambition d'accompagner ses clients dans la **mise en mouvement de leurs idées, l'appropriation de leurs actions et l'accompagnement de leurs transformations**.

Installée à Levallois, ELABE, est une équipe pluridisciplinaire de près d'une vingtaine de consultants. ELABE compte plusieurs grandes références, entreprises du CAC 40 et du SBF 120, acteurs leaders sur leur marché, Institutions professionnelles ou ETI en forte croissance, issus de secteurs d'activité variés.

LES MISSIONS

Intégré dans des équipes-projet vous participez aux différentes phases d'études :

- ✓ Brief par le Responsable du Projet sur la problématique client, la méthodologie choisie, le déroulé de l'étude
- ✓ Participation aux différentes étapes de l'étude : rédaction des questionnaires, relations avec les prestataires de production, vérification de la programmation du questionnaire, suivi de terrain, traitement des données
- ✓ Elaboration des rapports de résultats (Powerpoint synthétique, problématisation et mise en forme, datavisualisation)
- ✓ Contribution à l'analyse et la synthèse des résultats
- ✓ Possibilité de travailler sur des méthodologies quantitatives et qualitatives
- ✓ Variété des sujets traités : opinion, corporate, société

VOTRE PROFIL

- ✓ De formation supérieure (Master Progis, formation universitaire en méthodes d'enquête des sciences sociales, études marketing)
- ✓ Intérêt marqué pour l'actualité sociale, économique et politique
- ✓ Fort esprit d'équipe, très bon relationnel
- ✓ Rigueur, capacité d'adaptation et sens de l'organisation
- ✓ Curiosité, créativité, esprit d'initiative
- ✓ Maîtrise des logiciels de base (Word, Excel, Powerpoint)
- ✓ Anglais professionnel (écrit et oral)

Poste à pourvoir immédiatement

Envoyer votre candidature à : contact@elabe.fr